

Absender

Ort, Datum

An

Klassenleiter/in: _____

Antrag auf Freistellung vom Unterricht bis zu einem Tag¹

Für meine Tochter / meinen Sohn / mich _____, Klasse _____

beantrage/n ich/wir eine Freistellung² vom Unterricht bzw. einer schulischen Veranstaltung bis zu einem

Tag am _____, von _____ bis _____ Uhr.

Begründung (vorhandene Einladung / Nachweise bitte beifügen):

Fach	Fachlehrkraft	Einverständnis (ja / nein)	Unterschrift FL

Unterschrift Erziehungsberechtigte / volljährige/r Schüler/in: _____

Stellungnahme Klassenlehrer/in:

Der Antrag wird ☐ genehmigt ☐ nicht genehmigt.

Kurzbegründung für die Nichtgenehmigung: _____

Datum

Unterschrift Klassenlehrer/in

¹ Nicht Zutreffendes streichen.

² Eine Freistellung ist erst dann erfolgt, wenn Ihnen eine Bestätigung vorliegt.